



## OFFRE EMPLOI

# Programme activités de jour 21 ans et + La Clé des Débrouillards

**Date d'entrée en fonction :** Immédiatement - **Salaire :** à discuter

**Horaire :** Lundi au jeudi - 8h30 à 16h, soit 30 heures / semaine. Congés fériés payés.

**Endroit :** 111 - 370 rue de la Rivière, Cowansville, Québec, J2K 1N3

### Description du poste :

Relevant de la Coordonnatrice, les principales tâches sont :

- Accompagner les participants dans la réalisation des diverses activités (sportives, culturelles, artistiques, éducatives, récréatives...).
- Communiquer et collaborer avec les autres intervenants afin d'assurer le bon déroulement de la journée, le bien-être et la sécurité des participants.
- Soutenir les usagers dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (se vêtir, se changer, hygiène, toilettes, repas, prise de médicaments...).
- Animer et diriger certaines activités.
- Étudier et connaître les particularités de chaque participant, appliquer les connaissances acquises dans ses études et suivre les conseils de la personne - ressource afin d'intervenir de façon appropriée.
- Adapter son soutien aux besoins particuliers de chacun des participants.
- Maintenir le matériel, l'équipement et les locaux propres, en ordre et en bon état.

### Qualifications et compétences requises :

- Éducateur spécialisé ou domaine connexe
- Bilinguisme, un atout (français-anglais)
- Expérience avec clientèle DI -TSA
- Être enthousiasme, dynamique, capacité d'adaptation et d'animation des activités.
- Respect, empathie, être ponctuel et responsable

**Envoyer votre CV à Danielle Brulotte : [apphbm@gmail.com](mailto:apphbm@gmail.com) 450-266-1566**